

VERBALE DELLO SCRUTINIO FINALE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ alle ore _____, nei locali _____, si riunisce il Consiglio di Classe, con la sola presenza dei Docenti, per trattare il seguente argomento posto all'**ordine del giorno**:

SCRUTINIO FINALE

Presiede la riunione: ? il Dirigente Scolastico; ? il delegato del Dir. Scol. Prof.: _____, funge da Segretario/a il/la Prof. _____.

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

- Prof. _____ sostituito dal Prof. _____,
- Prof. _____ sostituito dal Prof. _____,
- Prof. _____ sostituito dal Prof. _____,
- Prof. _____ sostituito dal Prof. _____.

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio, il Presidente, accertata la validità della seduta, premette:

- A. che tutti i presenti sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio e che l'eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari;
- B. che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli Docenti (in base ad un giudizio brevemente motivato, desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa od a scuola, corretti e classificati e che tale giudizio deve tener conto anche degli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo);
- C. che il voto di condotta è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del Coordinatore in base agli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati).

Spazio per eventuali osservazioni.

	?	?			?	?			
	?	?			?	?			
	?	?			?	?			
	?	?			?	?			
	?	?			?	?			
	?	?			?	?			
	?	?			?	?			
	?	?			?	?			

ALUNNI PROMOSSI CON DEBITI FORMATIVI

ALUNNO	MATERIE	MOTIVAZIONE SINTETICA DELLA PROMOZIONE
_____	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
_____	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
_____	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
_____	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____

	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____
	1. _____ 2. _____ 3. _____	_____ _____ _____

CREDITI FORMATIVI EXTRASCOLASTICI DOCUMENTATI

Alunno/a	Elencare gli attestati presentati

ALUNNI NON PROMOSSI

1. _____, ? all'unanimità; ? a maggioranza (n. ____ docenti su ____).

Motivazioni: _____

_____.

2. _____, ? all'unanimità; ? a maggioranza (n. ____ docenti su ____).

Motivazioni: _____

_____.

3. _____, ? all'unanimità; ? a maggioranza (n. ____ docenti su ____).

Motivazioni: _____

_____.

4. _____, ? all'unanimità; ? a maggioranza (n. ____ docenti su ____).

Motivazioni: _____

_____.

5. _____, ? all'unanimità; ? a maggioranza (n. ____ docenti su ____).

Motivazioni: _____

_____.

6. _____, ? all'unanimità; ? a maggioranza (n. ____ docenti su ____).

Motivazioni: _____

_____.

7. _____, ? all'unanimità; ? a maggioranza (n. ____ docenti su ____).

Motivazioni: _____

_____.

8. _____, ? all'unanimità; ? a maggioranza (n. ____ docenti su ____).

Motivazioni: _____

_____.

9. _____, ? all'unanimità; ? a maggioranza (n. ____ docenti su ____).

Motivazioni: _____

_____.

Si procede infine alla immediata sottoscrizione del registro generale degli alunni (tutto il Consiglio di Classe) e del tabellone che verrà affisso all'albo dell'Istituto, sul quale sono riportati i voti assegnati, compreso quello di condotta, il risultato dello scrutinio finale e le materie con debito formativo.

Il presente verbale (che si compone di n. _____ pagine) viene redatto, letto ed approvato

? all'unanimità, ? a maggioranza (n. _____ docenti su _____)

Alle ore _____, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il/la Presidente dichiara sciolta la seduta.

Il/La Segretario/a

Il/La Presidente
